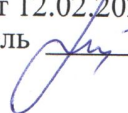


**Принято**

решением общего родительского собрания МАДОУ «Детский сад № 366» протокол от 12.02.2020 г №1

Председатель  Ахметзянова А.Т.

**Положение**  
**о родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани регламентирует деятельность общественного объединения родителей (законных представителей) (далее - Родительский комитет), основанного на членстве и являющегося общественной организацией, представляющей их интересы во взаимоотношениях с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение).

1.2. Родительский комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах Учреждения.

1.3. Родительский комитет создан в **целях:**

— реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением, в процедуре принятия локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы путем подготовки в адрес администрации Учреждения мотивированных предложений;

— оказания различных видов помощи администрации Учреждения;

— обеспечения улучшенных, в сравнении с предусмотренными действующим законодательством, условий пребывания обучающихся в Учреждении;

— организации совместных с администрацией Учреждения мероприятий;

— укрепления связей между семьей и Учреждением, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

— работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;

— сотрудничества с администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени воспитанников.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим положением.

1.5. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются, принимаются и вступают в силу после принятия на общем родительском собрании Учреждения.

1.6. Решение о создании, реорганизации и (или) ликвидации Родительского комитета принимается исключительно на общем родительском собрании.

**2. Структура Родительского комитета**

2.1. Членом Родительского комитета может стать родитель (законный представитель) воспитанника Учреждения, заинтересованный в совместном решении задач Родительского комитета, изъявивший такое желание на родительском собрании, что оформляется соответствующим протоколом Общего родительского собрания Учреждения .

2.2. Не может быть членом Родительского комитета:

— иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

— лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма»;

— лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

— лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

— физическое лицо, в отношении которого межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения.

2.3. Члены общественного объединения имеют право избирать и быть избранными в органы Родительского комитета, а также контролировать деятельность органов Родительского комитета в соответствии с настоящим положением.

2.4. Члены Родительского комитета имеют равные права и несут обязанности.

Родитель (законный представитель) воспитанника исключается из состава членов Родительского комитета в случае:

2.4.1. по собственной инициативе, заявив об этом на родительском собрании группы воспитанников;

2.4.2. отчисления его ребенка из Учреждения;

2.4.3. если своим поведением демонстрирует, что не разделяет целей, ради которых был создан Родительский комитет, а равно в случае его неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Родительского комитета, самоустранения от деятельности Родительского комитета;

2.4.4. в случае совершения аморального поступка, а равно грубого нарушения им этических норм;

2.4.5. по заявлению других членов Родительского комитета. Исключение из состава членов Родительского комитета по основаниям, указанным в пунктах 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5 производится по решению общего собрания Родительского комитета.

### **3. Организации деятельности Родительского комитета Учреждения**

3.1. Высшим руководящим органом Родительского комитета является общее собрание (заседание) Родительского комитета.

3.2. Собрание выбирает из своего состава председателя Родительского комитета и секретаря на срок не менее 1 учебного года. Процедура голосования, а также конкретный срок полномочий указанных органов определяется общим собранием Родительского комитета в каждом конкретном случае.

3.3. Собрание Родительского комитета созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.4. Решение общего собрания Родительского комитета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

3.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.6. Заседания Родительского комитета являются открытыми: на них могут присутствовать администрация и педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Родительского комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений и другие лица.

3.7. Любой член Родительского комитета, а также родитель (законный представитель) воспитанника вне зависимости от его присутствия на заседании вправе подготовить и представить на рассмотрение общего собрания Родительского комитета мотивированные предложения по любому из вопросов, указанных в пункте 1.3. настоящего положения.

3.8. Общее собрание Родительского комитета рассматривает указанные предложения и принимает одно из следующих решений, которые закрепляются в протоколе заседания:

- об утверждении предложений и направлении мотивированных предложений в адрес администрации Учреждения; о необходимости возвращении предложений на доработку их инициатору; об отклонении предложений.
- 3.9. В случае принятия решения об утверждении предложений и направлении мотивированных предложений в адрес администрации Учреждения, протокол заседания Родительского комитета направляется секретарем Родительского комитета.
- ЗЛО. Полученный от администрации мотивированный ответ на вышеуказанные предложения подлежит доведению до сведения всей родительской общественности секретарем Родительского комитета, в том числе посредством электронных средств связи.
- 3.11. Родительский комитет ежегодно отчитывается в своей деятельности перед Общим родительски собранием Учреждения.
- 3.12. Информация о деятельности Родительского комитета размещается на стенде объявлений Учреждения и его официальном сайте в сети Интернет по согласованию с администрацией Учреждения.
- 3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляется совместно с администрацией Учреждения.
- 3.14. *Председатель Родительского комитета:*
- осуществляет текущее руководство деятельностью Родительского комитета, а также осуществляет его представительные функции.
  - ведет заседания Родительского комитета;
  - утверждает повестку заседания Родительского комитета;
  - выступает от имени Родительского комитета и представляет его интересы во взаимоотношениях с другими организациями;
  - определяет время и место проведения заседаний Родительского комитета;
  - в рамках деятельности Родительского комитета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Родительского комитета;
  - осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Родительского комитета.
- осуществляет хранение протоколов заседания родительского комитета .
- 3.15. *Секретарь Родительского комитета:*
- информирует членов о предстоящем заседании за 10 дней;
  - регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы

#### **4. Делопроизводство Родительского комитета**

- 4.1. Решения Родительского комитета оформляются протоколами. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Родительского комитета;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - вопросы на повестке дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета;
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
  - решение Родительского комитета.
- 4.2. Протоколы заседаний Родительского комитета подписываются председателем и хранятся у секретаря не менее 5 лет.